

إلى السيد رئيس بلدية القيروان

مخرجات الجلسة عدد 10

حضر الجلسة كل من :

| الرقم | الاسم واللقب | الصفة |
|-------|----------------------|---------------------------------|
| 1 | امال صوة | رئيسة لجنة النظافة والصحة |
| 2 | عزيزة النهشري | رئيسة لجنة البيئة |
| 3 | محمد الحبيب المستيري | رئيس دائرة النصر |
| 4 | زياد نصير | جمعية نحن نحب القيروان |
| 5 | حاتم بلغيث | مواطن |
| 6 | أسيا الشوك | رئيسة دائرة المتبسة |
| 7 | وسام الوسلاتي | مراقب نظافة |
| 8 | محمد أنيس بو عافية | رئيس مصلحة النظافة |
| 9 | عادل بلقاسم | مهندس بالمستودع البلدي |
| 10 | علي الفطناسي | مراقب نظافة |
| 11 | عمر بو عمود | رئيس دائرة القبلية |
| 12 | رياض حاج صالح | رئيس لجنة الشؤون العقارية |
| 13 | أكرم الغفاري | نائب رئيس البلدية |
| 14 | عكري البلطي | رئيسة دائرة الجبلية |
| 15 | محمد خطاط | مراقب نظافة |
| 16 | عمر معمر | رئيس اللجنة المالية والاقتصادية |
| 17 | رفقة الخريوشي | نائبة رئيس البلدية |

مقترحات وتوصيات الجلسة

- 1- توظيف تطبيقه الج ب ب . س . لتحديد تحرك العملة وآلياتهم (هدف متوسط المدى).
- 2- طلب من مصلحة التهيئة العمرانية تحديد أماكن خاصة للحاويات في المستقبل وفقا لكراس الشروط تكون قفا البناءات(خاصة بالنسبة للعمارات، هدف على المدى البعيد).
- 3- إدماج المراقبين في جهاز إداري متابع بالشراكة مع الشرطة البيئية وتوفير بطاقة تعريف مهنية خاصة بهم.
- 4- التعاون مع الإدارة الجهوية للتجهيز في الطرقات المرقمة في ما يتعلق بتطبيق القانون عدد 50 الخاص برده المخالفين .
- 5- تخصيص أرض في أطراف المدينة لتجميع فضلات البناء.
- 6- التأكيد على تفعيل الخطايا الإدارية من طرف أعوان الشرطة البيئية وضرورة دعوتهم للحضور في جلسات اللجنة مع التأكيد على تنظيم عملهم حسب جدول يعد مسبقا .
- 7- إيجاد حلول للصفحة الرسمية لبلدية القيروان وجعلها ديناميكية أكثر.
- 8- استعمال "الصفارة" في المدينة العتيقة من طرف أعوان النظافة والطرقة على أبواب المنازل مع ارتداء زي خاص موحد ووضع لافتة في كل حومة تحدد أوقات رفع الفضلات .
- 9- غسل العربات اليدوية والآليات المخصصة للنظافة بصفة دورية.
- 10- إصدار قرارات للتسييج الإجباري للأراضي الغير مبنية أو الإستخلاص عليها.
- 11- حث البلدية على تبليط الأرصفة خاصة وأن هناك اعتمادات مرصودة في الميزانية للغرض.
- 12- طلب من مهندس المستودع تقديم تقرير حول وضعية المستودع وآلياته والإشكاليات التي تعترضه.
- 13- التسريع في تنفيذ صفقة قطع الغيار وشفقة العجلات.
- 14- ضرورة توفير مختص بالشراءات في المستودع (démarcheur)
- 15- وضع برنامج لتكوين عمال المستودع كل حسب مجال عمله.
- 16- القيام بجلسة لتنفيذ الإتفاقيات مع المحلات المفتوحة للعموم بترأسها رئيس البلدية بحضور كل المصالح المعنية : الاقتصادية والمالية، الأداةات ، متصرف الدائرة ، وكيل المقايض ، الطبيب ، الشرطة البيئية ، مصلحة النظافة ، الكاتب العام.

الإمضاء

د.آمال صوة

رئيسة لجنة النظافة والصحة

