

دليل الاجراءات

عدد الرتبي	طريقة الحصول على الوثيقة	الملاحظات
01	- اعداد مطلب كتابي للنفاز الى الوثيقة الادارية (ملئ مطالب النفاز للمعلومة) المتوفرة في موقع واب بلدية القيروان أو تسلمها مباشرة من خلية النفاز الى الوثائق الادارية ببلدية القيروان . www.commune-kairouan.gov.tn	في حالة العجز عن القيام بذلك بمفردك يمكنك الاستعانة بالمكلف بالنفاز للمساعدة.
02	- املئ المطبوعة بكل دقة . ذكر الاسم واللقب – العنوان – تحديد الوثيقة – تاريخ – الامضاء .	
03	-اعلم أنك أنت الذي تختار صور النفاز الى الوثائق الادارية . حدد ذلك في مطالبك جيدا . 1- الاطلاع على الوثيقة على عين المكان . 2 - الحصول على نسخة ورقية . 3 - الحصول على نسخة الكترونية ان وجدت . 4- الحصول على نسخة مرقونة للعبارات المسجلة في شكل سمعي أو بصري .	يكون ايداع المطلب بخلية النفاز مباشرة أو بمكتب الضبط المركزي .
04	-ابعث مطلبك عن طريق الايداع المباشر أو عن طريق البريد المضمون الوصول أو باستعمال التكنولوجيات الحديثة (فاكس – بريد الكتروني)	يكون ايداع المطلب بخلية النفاز مباشرة أو بمكتب الضبط المركزي